РЕДАКЦИЯ № 1 ОТ 01.11.2026

Договор-оферта на оказание информационно-консультационных услуг по поиску и предоставлению сведений о кандидатах на домашний персонал

ИП Олимп Александра Эдуардовна (ОГРНИП 322774600164197, ИНН 772461674489)

Оглавление

Кратко об условиях
1. Термины
2. Заключение договора
3. Предмет договора
4. Заявка и поиск кандидатов
5. Собеседования и выбор кандидата
6. Стоимость и оплата
7. Приёмка услуг
8. Отказ от договора и возврат
9. Если сотрудничество с Кандидатом не состоялось
10. Замена кандидата
11. Проверки и персональные данные
12. Обход Агентства
13. Ответственность
14. Претензии и споры
15. Прочие условия
16. Краткосрочный подбор
Приложение 1. Заявка
Приложение 2. Акт об оказании услуг и утверждении Кандидата
Приложение 3. Акт замены

Редакция № 1 от 01.11.2026

Индивидуальный предприниматель Олимп Александра Эдуардовна (ОГРНИП 322774600164197, ИНН 772461674489; далее — Агентство) предлагает любому лицу, обратившемуся в Агентство за услугами (далее — Заказчик), заключить договор на условиях ниже. Оферта размещена на сайте Агентства и является публичной офертой (п. 2 ст. 437 ГК РФ). Если Агентство направило Заказчику

индивидуальную оферту, в том числе от иного исполнителя для расчётов в иной валюте, отношения сторон регулируются ею. Данные Заказчика, тариф и депозит указываются в Заявке.

Кратко об условиях

Это краткое изложение оферты.

Что мы делаем. Ищем по запросу кандидатов, присылаем анкеты, организуем собеседования, после оплаты передаём контакты выбранного кандидата.

Сколько стоит. Вознаграждение — по тарифу, который мы присылаем до начала работы и указываем в Заявке. При приёме заявки вносится депозит или предоплата, они входят в стоимость. К вознаграждению и депозиту добавляется НДС (сейчас 5%), итоговая сумма к оплате указывается в Заявке и счёте.

Сроки. Подбор в течение 30 календарных дней, но первые анкеты можно получить быстрее. Если заявка сложная, мы объясним почему и предложим новый срок: он меняется только с вашего согласия.

Когда платите остаток. Когда вы выбрали кандидата, мы присылаем Акт и реквизиты. Вы оплачиваете остаток в течение 2 дней, после оплаты мы передаём контакты. Встреча без представителя агентства и пробный день — после оплаты: так мы защищаем работу агентства от найма в обход.

Если передумали. Отказаться можно в любой момент. До утверждения кандидата мы оставляем себе стоимость выполненных этапов, но не больше внесённого, остальное возвращаем. После утверждения кандидата оплачиваются этапы 1–3 (80% вознаграждения), остальное возвращаем (п. 8.1).

Если потребовалась замена. Если сотрудничество с кандидатом не состоялось или прекратилось, подбираем замену по исходной заявке. Количество замен — по тарифу. Замена считается предоставленной, когда вы получили контакты нового кандидата, отклонили 3 подходящие анкеты без объективной причины или 30 дней не выбираете кандидата. Начатая в срок замена доводится до конца.

Если анкет не было. Если в срок поиска мы не прислали ни одной подходящей анкеты, депозит возвращается полностью.

1. Термины

1.1. **Кандидат** — физическое лицо, сведения о котором Агентство предоставляет Заказчику. Кандидат не является работником, представителем или исполнителем Агентства и действует по своей воле.

1.2. **Заявка** — документ о заказе (Приложение 1), который Заказчик утверждает до начала поиска — текстом в переписке или файлом: требования к Кандидату (основные и пожелания), тариф и депозит. Заявка задаёт параметры поиска и не является условиями работы Кандидата.

1.3. **Анкета** — информационный профиль Кандидата, подготовленный Агентством: опыт, навыки, фото. Анкета не содержит контактных и паспортных данных.

1.4. **Выбор и Утверждение Кандидата. Выбор Кандидата** — сообщение Заказчика, что он хочет продолжить работу с Кандидатом (личная встреча, пробный день, испытательный срок или приглашение на работу). После Выбора Агентство направляет Акт об оказании услуг и счёт (п. 5.2). **Утверждение Кандидата** — подтверждение Заказчиком Акта об оказании услуг ответом «Подтверждаю», подписью или оплатой счёта (п. 7.3).

1.5. **Срок замены** — срок, в течение которого Заказчик вправе запросить замену по тарифу, указанному в Заявке (п. 6.1). Срок замены исчисляется с даты Акта об оказании услуг. Это сделано для того, чтобы Заказчик имел право на замену сразу после получения контактов, в том числе если сотрудничество с Кандидатом не состоится (п. 9.3). Дата окончания срока замены указывается в Акте. Если стороны согласовали, что Кандидат выходит на работу позднее, они вправе указать в Акте более позднюю дату окончания срока замены.

1.6. **Канал связи Заказчика** — номер телефона в WhatsApp, Viber, Telegram, MAX или адрес электронной почты, с которого Заказчик направил Заявку или акцепт. Сообщения с этого канала считаются направленными Заказчиком.

1.7. **Заказчик** — лицо, указанное в Заявке. Если в Заявке никто не указан, Заказчиком считается лицо, с чьего Канала связи получен акцепт, либо лицо,

внёсшее оплату.

1.8. **Представитель** — лицо, которое ведёт переписку от имени Заказчика (ассистент, член семьи, сотрудник компании). Его сообщения и действия считаются сообщениями и действиями Заказчика.

1.9. **Краткосрочный подбор** — поиск Кандидата для работы у Заказчика в течение определённого периода, указанного в Заявке (далее — Период работы), не более 4 (четырёх) месяцев: замещение на время отпуска или болезни основного работника, помощь в поездке, на праздники, на время переезда и т. п. Особые условия краткосрочного подбора — в разделе 16. Поиск на срок более 4 месяцев или без срока — постоянный подбор.

2. Заключение договора

2.1. **Направление оферты.** Оферта размещена на сайте Агентства. Агентство также направляет Заказчику в Канал связи ссылку на оферту. Договор заключается путём присоединения Заказчика к оферте целиком (ст. 428 ГК РФ).

2.2. **Акцепт.** Акцептом оферты (п. 3 ст. 438 ГК РФ) является любое сообщение Заказчика в Канале связи, из которого видно согласие с условиями («Согласен», «Да, подходит», просьба начать поиск и т. п.), утверждение Заявки (п. 2.6) либо оплата депозита или другого платежа по договору.

2.3. **Редакция оферты.** Акцепт означает полное и безоговорочное согласие с офертой и приложениями в редакции на дату акцепта. Оферта размещается на сайте Агентства на странице с текстом конкретной редакции; Агентство также направляет Заказчику ссылку на эту страницу или файл. Текст редакции, размещённой по ссылке, не изменяется: новая редакция размещается по новому адресу с указанием даты. Договор не требует подписания на бумаге.

2.4. **Номер заказа.** По каждой Заявке заключается отдельный договор (заказ) на условиях оферты. Заказу присваивается номер, который Агентство сообщает в переписке.

2.5. **Индивидуальные условия.** Условия оферты одинаковы для всех Заказчиков и индивидуально не изменяются, кроме тарифа, суммы вознаграждения, депозита и сроков, которые стороны согласуют в Заявке, Акте или переписке. По согласованию сторон тариф может быть повышен — в Акте об оказании услуг или в переписке.

2.6. **Заявка и Акт об оказании услуг.** По обращению Заказчика Агентство направляет Заказчику оформленную Заявку (Приложение 1). Заказчик утверждает Заявку ответом «Подтверждаю» или аналогичным в Канале связи, подписью или оплатой депозита. Когда Заказчик выбрал Кандидата, Агентство направляет Акт об оказании услуг и утверждении Кандидата (Приложение 2) и реквизиты для оплаты. Оферта, утверждённая Заявка и Акт об оказании услуг вместе составляют договор. По запросу Заказчика они оформляются одним документом с подписью Агентства.

3. Предмет договора

3.1. **Услуги.** Агентство оказывает информационно-консультационные услуги: анализ потребностей Заказчика, поиск и сбор сведений о Кандидатах, их первичную оценку, предоставление Анкет, организацию собеседований и консультирование по выбору Кандидата и рыночным условиям. Состав работ по этапам — в п. 6.6.

3.2. **Статус Агентства.** Агентство не является работодателем или частным агентством занятости. Агентство не трудоустраивает, не предоставляет труд работников (персонал), не заключает с Кандидатами договоров на работу у Заказчика и не выплачивает им вознаграждение.

3.3. **Отношения с Кандидатом.** Решение о найме, условия работы, оформление отношений, выплата оплаты труда, налоги, визы и разрешения на работу — предмет отношений только между Заказчиком и Кандидатом. Принятый Заказчиком Кандидат работает на Заказчика, под его руководством и контролем. Услуги Агентства полностью отделены от работы, которую впоследствии выполняет Кандидат.

3.4. **Результат услуг и пределы ответственности.** Предметом договора является совершение Агентством действий, указанных в п. 3.1 и 6.6: поиск и отбор Кандидатов, предоставление Анкет, организация собеседований, а после оплаты — передача контактных данных Кандидата (п. 5.10) (ст. 779 ГК РФ). Намерение Заказчика заключить с Кандидатом трудовой или гражданско-правовой договор является мотивом обращения Заказчика и не входит в предмет договора. Заключение такого договора, выход Кандидата на работу и продолжительность его работы не являются результатом услуг Агентства и не могут им гарантироваться, поскольку зависят от свободного волеизъявления Заказчика и Кандидата (ст. 37 Конституции РФ). Агентство отвечает за надлежащее совершение действий, составляющих услугу, включая предоставление замены по разделу 10. Отказ Кандидата или Заказчика от сотрудничества при надлежащем исполнении Агентством своих обязанностей не является недостатком услуг.

3.5. **Как организован подбор.** Агентство постоянно формирует и поддерживает собственную базу кандидатов на домашний персонал: размещает вакансии на профильных площадках, в собственном мобильном приложении и каналах вакансий, проводит с кандидатами собеседования, тестирование и проверки (п. 11.1) и ведёт анкеты в CRM-системе в едином виде. Подбор по Заявке ведёт команда Агентства: рекрутеры, менеджер по работе с клиентами и руководитель клиентского сервиса. При подборе для работы за рубежом могут привлекаться агентства-партнёры в стране работы.

3.5.1. **Объём работы.** Один заказ — это 20–40 часов работы 3–4 специалистов: на одного утверждённого Кандидата Агентство в среднем рассматривает 30–50 резюме и проводит 8–15 собеседований; около 80% кандидатов отсеиваются до представления Заказчику. Значительная часть работ этапа 1 выполняется заранее, до поступления Заявки; быстрое направление Анкет означает, что эти работы уже проведены, и не уменьшает стоимость этапов.

3.6. **Визы и документы.** Заказчик самостоятельно отвечает за оформление виз, разрешений на работу и иных документов, необходимых для работы Кандидата в стране работы и при поездках. Информация Агентства о визах и разрешениях

носит справочный характер. Агентство рекомендует Заказчику самостоятельно проверить документы Кандидата после получения контактов.

3.7. **Обязанности Агентства.** Агентство обязуется совершить действия, указанные в п. 3.1 и 6.6, в сроки и в объёме разделов 4, 5 и 10, и сохранять конфиденциальность данных Заказчика (п. 15.4).

3.8. **Нарушение срока поиска.** Если Агентство нарушило срок поиска (п. 4.2) более чем на 5 рабочих дней не по вине Заказчика, Заказчик вправе отказаться от договора с возвратом оплаты неоказанных этапов или потребовать продления срока замены на время просрочки.

3.9. **Время работы.** Агентство оказывает услуги, проводит собеседования, консультирует и отвечает на сообщения в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 по московскому времени. Сообщения, полученные в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, рассматриваются в ближайший рабочий день.

4. Заявка и поиск кандидатов

4.1. **Достоверность и изменение Заявки.** Заказчик сообщает достоверные сведения об условиях и требованиях. Заявка делится на основные требования и пожелания. Требование, не указанное в подтверждённой Заявке как основное (например, язык, гражданство, водительские права или свой автомобиль), является изменением Заявки. При изменении Заявки: ранее направленные Анкеты считаются соответствующими, этап 1 — оказанным, срок поиска считается заново; при необходимости срок поиска увеличивается по согласию сторон (п. 4.8), а тариф изменяется по п. 2.5. Существенное изменение (должность, город или страна, график, проживание, снижение оплаты более чем на 10%) оформляется новой Заявкой.

4.2. **Срок поиска.** Срок поиска составляет 30 (тридцать) календарных дней с начала поиска (п. 4.5). Если в ходе поиска выясняется, что Заявку сложно выполнить в этот срок (например, выезды за город, проживание, иностранный язык, редкие навыки, работа за рубежом, узкие требования к Кандидату, мало

откликов), Агентство направляет Заказчику уведомление по п. 4.8. Срок поиска увеличивается только по согласию сторон в порядке п. 4.8.

4.3. **Количество Анкет.** Агентство направляет не менее 3 (трёх) Анкет, соответствующих основным требованиям Заявки, в срок поиска (п. 4.2). Далее Анкеты направляются по мере поиска до Утверждения Кандидата или окончания срока поиска. При краткосрочном подборе — п. 16.2.

4.4. **Соответствие Анкеты.** Анкета соответствует Заявке, если Кандидат отвечает основным требованиям: должность, место работы, график, требуемые языки, опыт, образование. Прочие пожелания (внешность, характер, увлечения, дата рождения) Агентство учитывает по возможности. Несоответствие им не делает Анкету ненадлежащей.

4.5. **Начало сроков.** Сроки считаются с начала поиска — со дня, когда Заявка утверждена и депозит поступил. Если Заказчик утвердил Заявку, а депозит внёс позже, срок поиска считается со дня поступления депозита. Сроки продлеваются на время, пока Агентство ждёт ответа Заказчика.

4.6. **Ответ Заказчика.** Заказчик сообщает решение по Анкетам и собеседованиям в течение 2 (двух) рабочих дней. Кандидаты одновременно рассматривают другие предложения, поэтому при более долгом ответе Агентство не ручается за доступность Кандидата. Если за это время Кандидат отказался, это не является недостатком услуг: Анкета считается предоставленной надлежащим образом и учитывается в количестве Анкет (п. 4.3, 10.3), в том числе при замене.

4.7. **Пауза в поиске.** Если Заказчик не отвечает более 10 (десяти) календарных дней или приостанавливает поиск (отпуск, болезнь, «подумаем позже»), Агентство вправе приостановить услуги. Возобновление в течение 60 дней — без доплаты. После 60 дней этап 1 считается оказанным, новый поиск — новая Заявка.

4.8. **Сложность Заявки и соответствие условий рынку.** Сложность Заявки и рыночная оценка её условий видны только в ходе поиска, по откликам и ответам Кандидатов. Если Агентство выявило, что Заявку сложно выполнить в срок поиска или что предлагаемая оплата, график или набор требований не соответствуют рынку (мало откликов, Кандидаты отказываются из-за условий), оно направляет Заказчику в Канал связи уведомление: причины сложности, предлагаемый новый

срок поиска и, если причина в оплате, рыночный диапазон. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней выбирает один из вариантов:

согласиться с новым сроком поиска — условия Заявки сохраняются;

изменить условия (повысить оплату или смягчить требования) — срок поиска считается заново, вознаграждение считается от новой оплаты труда (п. 6.2);

отказаться от договора — с оплатой оказанных этапов по п. 8.1.

Если Заказчик не ответил, но продолжает рассматривать Анкеты или участвовать в собеседованиях, это считается согласием с новым сроком поиска (п. 3 ст. 438 ГК РФ). Если Заказчик согласился с новым сроком или продолжил поиск, не изменив условия, меньшее число Анкет и отказы Кандидатов по причинам, указанным в уведомлении, не являются недостатком услуг.

4.9. **Отказы от Анкет.** Заказчик вправе отклонить любого Кандидата и при отказе сообщает его причину. Объективной причиной считается: при отказе по Анкете — видное из Анкеты несоответствие основным требованиям Заявки; при отказе после собеседования — также выявленное на нём несоответствие основным требованиям (например, уровень языка ниже заявленного) или подтверждённые недостоверные сведения о Кандидате. Отказ по результатам полиграфа и психологических исследований — по п. 11.5. Отказ по иным причинам (внешность, личные ощущения, дата рождения, предположение без конкретного основания, что Кандидат не справится) и отказ без причины — право Заказчика, но не означает, что Анкета не соответствовала Заявке. Если Заказчик в срок по п. 4.6 не направил мотивированного возражения с указанием конкретного основного требования Заявки, которому Кандидат не соответствует, Анкета считается соответствующей Заявке.

Если Заказчик отклонил 10 Анкет, соответствующих основным требованиям, а на каждой замене — 3 такие Анкеты, обязательства Агентства по поиску (соответственно по этой замене) считаются исполненными в части количества Анкет и сроков, а этап 1 — оказанным. Агентство продолжает поиск без доплаты, но без обязательств по срокам и количеству Анкет, и вправе предложить

Заказчику уточнить критерии Заявки (п. 4.1). Лимиты этого пункта применяются и при краткосрочном подборе.

5. Собеседования и выбор кандидата

5.1. **Собеседования.** Собеседования Заказчика с Кандидатами проводятся онлайн или в офисе Агентства с участием представителя Агентства, без обмена контактами. Собеседования в нерабочее время — за дополнительную плату по цене, сообщённой Агентством в Канале связи до оказания услуги.

5.2. **Акт и счёт.** После Выбора Кандидата Агентство получает от Кандидата подтверждение готовности вступить в переговоры с Заказчиком и направляет Заказчику Акт об оказании услуг (Приложение 2) и реквизиты для оплаты.

5.3. **До полной оплаты.** Встреча без представителя Агентства, пробный день и проверки Кандидата силами Заказчика возможны только после полной оплаты.

5.4. **Условия работы Кандидата.** Дату выхода, пробные дни, оплату и другие условия Заказчик и Кандидат могут предварительно обсудить на собеседовании, а окончательно согласуют напрямую после передачи контактов.

5.5. **Договор с Кандидатом.** При необходимости Агентство консультирует Заказчика по условиям работы и предоставляет типовую форму договора Заказчика с Кандидатом. Агентство стороной этого договора не является.

5.6. **Резерв Кандидата.** После Выбора Кандидата Агентство снимает Кандидата с других заказов и держит его за Заказчиком до оплаты, но не более 3 (трех) календарных дней. Резерв на больший срок (например, до поздней даты выхода) возможен только после полной оплаты. Если оплата не поступила в срок, Агентство вправе снять резерв; расчёты сторон в этом случае — по п. 8.1.

5.7. **Перенос даты выхода.** Перенос даты выхода по инициативе Заказчика не продлевает сроки оплаты и срок замены и не даёт права на возврат. Если за время ожидания Кандидат отказался, применяется п. 9.3 (замена).

5.8. **Без собеседования.** Собеседования Заказчика с Кандидатами проводятся по его желанию. Заказчик вправе выбрать Кандидата по Анкете. Отказ от собеседований не уменьшает стоимость этапа 2: основной объём работ выполняется до направления Анкеты (п. 3.5.1).

5.9. **Пакет контактов.** По желанию Заказчика, который хочет провести собеседования на своей территории или собственную проверку, Агентство передаёт контакты до 3 выбранных им Кандидатов после полной оплаты вознаграждения (с согласия Кандидатов). В этом случае Утверждением считается запрос пакета контактов, а этапы 2 и 3 — оказанными в момент передачи контактов. Если Заказчик не выбрал ни одного из них, он вправе запросить замену по разделу 10 (она засчитывается в лимит замен). Вознаграждение оплачивается за каждого Кандидата из пакета, которого Заказчик, его семья или знакомые приняли на работу. Если оплата за принятого Кандидата не произведена, применяется раздел 12.

5.10. **Передача контактов.** Контакты утверждённого Кандидата передаются Заказчику после полной оплаты вознаграждения и с согласия Кандидата (п. 11.3), не позднее следующего рабочего дня после поступления оплаты. Передача контактов — исполнение уже оказанных этапов 1–3: отдельным этапом с отдельной стоимостью она не является и на момент оказания этапа 3 (п. 7.3) не влияет.

5.11. **Решение о сотрудничестве.** На собеседовании Кандидат отвечает на вопросы Заказчика (его Представителя), они непосредственно обсуждают и согласуют обязанности, график, оплату, дату выхода и иные условия работы; Заказчик оценивает Кандидата, и оба самостоятельно принимают решение о сотрудничестве. Агентство не назначает Кандидата: выбор во всех случаях делает Заказчик лично или через Представителя (п. 1.8) — по Анкете, по итогам собеседования или собственной проверки (п. 5.8, 5.9). Агентство не отвечает за исполнение договорённостей между Заказчиком и Кандидатом; изменение ими ранее принятого решения не является недостатком услуг (п. 3.4), а отказ Кандидата от работы после передачи контактов влечёт замену (п. 9.3, раздел 10).

5.12. **Что Заказчик оценивает при Выборе Кандидата.** На момент Выбора и Утверждения Кандидата Заказчик располагает всеми сведениями,

необходимыми для оценки качества услуг Агентства: Анкетой, результатами собеседования (если оно проводилось), ответами Кандидата на вопросы Заказчика и подтверждением готовности Кандидата к сотрудничеству, высказанным на собеседовании или переданным через Агентство. Собеседование и Выбор Кандидата от имени Заказчика может осуществлять его Представитель (п. 1.8). Качество услуг Агентства определяется соответствием Кандидата основным требованиям Заявки и подтверждённой готовностью Кандидата на момент Утверждения. Последующее решение Кандидата не приступать к работе или прекратить её является его свободным волеизъявлением, не может быть предсказано ни Агентством, ни Заказчиком и не свидетельствует о недостатке услуг, оказанных до Утверждения. Риск такого решения покрывается заменой (п. 9.3, раздел 10).

6. Стоимость и оплата

6.1. **Тариф.** Тариф, размер вознаграждения (или порядок его расчёта), количество замен и срок замены сообщаются Заказчику до акцепта в Канале связи (сообщением, файлом или презентацией) и указываются в Заявке. Условия тарифа, указанные в утверждённой Заявке, являются частью договора. При расхождении между Заявкой и иными материалами Агентства применяется Заявка. Если тариф в Заявке не указан, применяется тариф, сообщённый Заказчику последним до акцепта, а если его нельзя установить — тариф, указанный в счёте, выставленном Заказчику. Ориентировочная сумма указывается в Заявке, итоговая — в Акте об оказании услуг.

6.2. **База расчёта.** База расчёта — наибольшая из сумм: оплата труда из Заявки или оплата, фактически согласованная Заказчиком с Кандидатом (включая регулярные бонусы и оплату в наличных). Если согласованная оплата выше указанной в Акте, Заказчик доплачивает разницу вознаграждения.

6.3. **Депозит** — авансовый платёж. Размер депозита Агентство определяет для каждого заказа с учётом сложности и суммы вознаграждения; он указывается в Заявке и не превышает 50% вознаграждения, рассчитанного по данным Заявки.

Депозит вносится при акцепте. Депозит входит в стоимость договора и засчитывается в оплату этапов в порядке п. 6.4.

6.4. **Предоплата.** По согласованию сторон вместо депозита вносится предоплата 100% вознаграждения, рассчитанного по данным Заявки. Предоплата засчитывается в оплату этапов последовательно: сначала этап 1, затем этап 2, затем этап 3, затем этап 4. Бонус за предоплату 100% (если он предусмотрен тарифом) сообщается вместе с тарифом по п. 6.1.

6.5. **Остаток вознаграждения.** Остаток вознаграждения оплачивается в течение 2 (двух) календарных дней после Выбора Кандидата и до передачи его контактов. Банковские комиссии за перевод оплачивает Заказчик.

6.6. **Стоимость этапов.** Стороны согласовали, что вознаграждение распределяется по этапам соразмерно объёму работ (таблица ниже): этап 1 «Поиск и Анкеты» — 20%; этап 2 «Собеседования» — 30%; этап 3 «Утверждение Кандидата» — 30%; этап 4 «Замена кандидата» — 20% вознаграждения.

Этап	Работы
1. Поиск и анкеты (20%)	Консультация по задаче и рынку оплаты; профиль должности; публикация на профильных площадках; поиск по базе Агентства и партнёров; телефонный скрининг; собеседования Агентства с кандидатами; сверка документов, стоп-листы, тестирование; подготовка анкет
2. Собеседования (30%)	Организация собеседований с Заказчиком; участие представителя Агентства; сопровождение переговоров; обратная связь Заказчику и Кандидатам
3. Утверждение кандидата (30%)	Подтверждение его готовности; консультация по условиям; типовой договор с кандидатом; Акт об оказании услуг
4. Замена кандидата (20%)	Замена, если сотрудничество с Кандидатом не состоялось или прекратилось (п. 9.3); подтверждение выхода; контроль адаптации; повторный поиск и отбор по исходной Заявке

6.7. **Дополнительные услуги.** Дополнительные услуги (расширенные проверки, собеседования в нерабочее время, срочный поиск) оплачиваются отдельно по цене, сообщённой Агентством в Канале связи до оказания услуги, и в вознаграждение не входят.

6.8. **Дополнительные услуги без отдельного счёта.** Если Агентство по просьбе Заказчика оказало дополнительную услугу (например, провело собеседование в нерабочее время) и не выставило счёт сразу, это не означает отказа от оплаты. Цену дополнительной услуги Агентство сообщает Заказчику до её оказания. Стоимость таких услуг Агентство вправе включить в любой последующий счёт, в том числе в счёт по Акту об оказании услуг, а при возврате (раздел 8) — удержать из суммы, подлежащей возврату. Оказание такой услуги подтверждается перепиской.

6.9. **Просрочка оплаты.** За просрочку оплаты Заказчик по требованию Агентства уплачивает проценты по ст. 395 ГК РФ. Задолженность, не погашенная в течение 30 (тридцати) дней, Агентство вправе передать на взыскание.

6.10. **Оплата другим лицом.** Оплата, внесённая другим лицом, считается оплатой за Заказчика (ст. 313 ГК РФ) и подтверждает полномочия Представителя (п. 2 ст. 183 ГК РФ). Возврат, если он положен, производится лицу, внёсшему оплату.

6.11. **НДС.** Все суммы и проценты в оферте, Заявке и тарифах указаны без НДС. НДС начисляется сверх них по ставке, установленной законом на дату выставления счёта (на дату редакции — 5%), и указывается в счёте отдельной строкой вместе с итоговой суммой к оплате. Депозит, предоплата, остаток вознаграждения, оплата дополнительных услуг и стоимость этапов при отказе (п. 8.1) оплачиваются с НДС; возврат производится вместе с НДС, начисленным на возвращаемую сумму. Штраф по п. 12.2 и проценты по п. 6.9 НДС не облагаются.

7. Приёмка услуг

7.1. **Этап 1** считается оказанным в момент отправки Заказчику 3 (трёх) Анкет по п. 4.3. При краткосрочном подборе моменты оказания этапов — по п. 16.5.

7.2. **Этап 2** считается оказанным в момент проведения первого собеседования Заказчика с Кандидатом. Если Заказчик выбрал Кандидата без собеседования (п. 5.8) или запросил пакет контактов (п. 5.9), этап 2 считается оказанным в момент Выбора Кандидата (при пакете контактов — по п. 5.9). Проведение собеседования Агентство фиксирует сообщением в переписке.

7.3. **Этап 3** считается оказанным в момент Утверждения Кандидата. Передача контактов после оплаты (п. 5.10) на момент оказания этапа 3 не влияет. Акт об оказании услуг (Приложение 2) подписывается любым из способов: подписью, сообщением «Подтверждаю» (или иным сообщением о согласии) в Канале связи или оплатой счёта. Акт об оказании услуг является актом приёмки оказанных услуг по этапам 1–3.

7.4. **Этап 4** считается оказанным по окончании срока замены, при использовании всех замен по тарифу или при отказе Заказчика от замены после отправки Анкет на замену.

7.5. **Переписка как доказательство.** Стороны признают переписку в Канале связи (в том числе отправку Анкет, уведомления и акты) доказательством оказания услуг и их объёма.

8. Отказ от договора и возврат

8.1. **Отказ Заказчика.** Заказчик вправе в любой момент отказаться от договора, написав об этом в Канале связи. При этом он оплачивает стоимость этапов, оказанных до отказа (раздел 7), по п. 6.6 (при краткосрочном подборе — с учётом п. 16.5). Стоимость этапов считается в процентах от вознаграждения: до Утверждения Кандидата — от вознаграждения, рассчитанного по тарифу и оплате труда из Заявки; после Утверждения — от вознаграждения по Акту об оказании услуг. Возвращаются внесённые Заказчиком суммы (депозит, предоплата, оплата) за вычетом стоимости оказанных этапов:

Когда Заказчик отказался	Стоимость оказанных этапов (% от вознаграждения)	Возвращается
До отправки 3 Анкет	0%	Все внесённые суммы
После отправки 3 Анкет, до первого собеседования	20% (этап 1)	Внесённые суммы минус 20% вознаграждения
После первого собеседования, до Утверждения	50% (этапы 1–2)	Внесённые суммы минус 50% вознаграждения
После Утверждения, до отправки Анкет на замену	80% (этапы 1–3)	Внесённые суммы минус 80% вознаграждения
После отправки Анкет на замену или окончания срока замены	100% (этапы 1–4)	Ничего

До Утверждения Кандидата Агентство удерживает стоимость оказанных этапов в пределах внесённых сумм: если внесено меньше этой стоимости, разница с Заказчика не взыскивается.

После Утверждения Кандидата Заказчик оплачивает стоимость этапов 1–3 полностью: если внесено меньше, он оплачивает недостающую часть в течение 5 (пяти) дней. Это касается и случая, когда Заказчик утвердил Кандидата, а затем сообщил, что передумал нанимать. Если после Утверждения Заказчик не отвечает 5 (пять) календарных дней, Агентство направляет ему уведомление в Канал связи; если Заказчик не ответил в течение 2 (двух) рабочих дней после уведомления, договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика с последствиями, указанными в этом пункте.

Пример. Оплата труда по Заявке 150 000 ₽ в месяц, вознаграждение по тарифу — 150 000 ₽, внесён депозит 50 000 ₽. Суммы в примере указаны без НДС (п. 6.11).

> Отказ после отправки 3 Анкет: стоимость этапа 1 — 30 000 ₽; возвращается 20 000 ₽.
>
> Отказ после первого собеседования: стоимость этапов 1–2 — 75 000 ₽, это больше депозита; Агентство оставляет депозит 50 000 ₽, возврата и доплаты нет.
>
> Отказ после Утверждения, оплачен только депозит: стоимость этапов 1–3 — 120 000 ₽; Заказчик оплачивает недостающие 70 000 ₽.
>
> Отказ после Утверждения и полной оплаты (150 000 ₽), Анкеты на замену не направлялись: возвращается 30 000 ₽.

8.2. **Если не было Анкет.** Если Агентство не направило ни одной Анкеты, соответствующей основным требованиям Заявки, в срок поиска (п. 4.2), депозит и предоплата возвращаются полностью.

8.3. **Недостаток услуг.** Не являются недостатком услуг и основанием для возврата оплаченных этапов: изменение планов Заказчика (переезд, отказ от найма, найм через другой источник); отказ Заказчика от Анкет и Кандидатов, соответствующих основным требованиям Заявки, в том числе без объективной причины (п. 4.9); отказ Заказчика от замены; отказ Кандидата от работы после передачи контактов (этот случай покрывается заменой, раздел 10).

8.4. **Срок возврата.** Возврат производится в течение 10 (десяти) дней со дня получения требования на реквизиты, с которых поступила оплата.

8.5. **Права потребителя.** Раздел 8 не ограничивает права Заказчика-потребителя по ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей». По этапу, который начат, но ещё не оказан, Заказчик возмещает фактические расходы Агентства, связанные с этим этапом.

9. Если сотрудничество с Кандидатом не состоялось

9.1. **До Утверждения.** Если Кандидат снял свою кандидатуру, в том числе из-за задержки ответа Заказчика, Агентство продолжает поиск в рамках этапов 1–3 без доплаты. Это не считается заменой.

9.2. **После Утверждения, до передачи контактов.** Если Кандидат отказался, Агентство предлагает других Кандидатов. Внесённая оплата засчитывается за нового Кандидата. Это не считается заменой.

9.3. **После передачи контактов.** Если после передачи контактов сотрудничество Заказчика с Кандидатом не состоялось или прекратилось в течение срока замены, Агентство предоставляет замену по тарифу (раздел 10) — Кандидатов аналогичной квалификации по основным требованиям, но не идентичных прежнему.

9.3.1. **Когда замена не предоставляется.** Если сотрудничество не состоялось или прекратилось из-за действий Заказчика — грубого или неуважительного общения, изменения условий (п. 9.4), обязанностей и требований сверх согласованных в Заявке или на собеседовании, — замена не предоставляется, а новый поиск оформляется новой Заявкой (см. также п. 10.2). Причину Агентство устанавливает по письменным объяснениям Заказчика и Кандидата в переписке. Если причина не сообщена, замена предоставляется, если нет сведений, что она связана с действиями Заказчика.

9.4. **Изменение условий Заказчиком.** Если после того как Кандидат согласился на предложение, Заказчик изменил условия (оплата, график, обязанности, проживание, место работы), и Кандидат отказался, Агентство за этот отказ не отвечает. Вознаграждение оплачивается по первоначальным условиям, а замена по этому основанию не предоставляется.

10. Замена кандидата

10.1. **Количество замен.** Срок замены и количество замен определяются тарифом, указанным в Заявке (п. 6.1). Порядок замены при краткосрочном подборе — п. 16.6.

10.2. **Условия замены.** Замена предоставляется, если выполнены все условия:

вознаграждение оплачено полностью;

Заказчик сообщил в Канале связи, что сотрудничество с Кандидатом не состоялось или прекратилось, незамедлительно, как только узнал об этом;

Заказчик не изменил условия работы, согласованные с Кандидатом или указанные в Заявке;

Заказчик оплатил Кандидату отработанное время, в том числе пробные дни;

уход Кандидата не вызван действиями Заказчика: неоплатой или задержкой оплаты, оскорблениями, угрозами или насилием в отношении Кандидата или его семьи, небезопасными условиями труда, ненадлежащим жильём (для работы с проживанием), несоблюдением согласованного графика или отсутствием визы и разрешения на работу. Основания оцениваются по переписке и письменным объяснениям Заказчика и Кандидата.

10.3. **Объём замены.** На каждую замену Агентство направляет не менее 3 (трёх) Анкет по исходной Заявке в сроки п. 4.2. Если есть другие подходящие Кандидаты, Агентство направляет и их, не ограничиваясь тремя Анкетами. Заказчик вправе выбрать и ранее предложенных Кандидатов. Замена считается предоставленной, когда: Заказчику переданы контакты нового Кандидата; или Заказчик отклонил 3 Анкеты замены, соответствующие основным требованиям Заявки, без объективной причины (п. 4.9); или Заказчик не выбрал Кандидата в сроки п. 10.5. Предоставление замены фиксируется Актом замены (Приложение 3).

10.4. **Замена по исходной Заявке.** Замена предоставляется по исходной Заявке, с учётом рыночной оплаты на дату замены. Замена на другую должность, в другой город или страну и зачёт оплаты в другую Заявку не производятся.

10.5. **Ответ на Анкеты замены.** Если Заказчик не отвечает на Анкеты замены 10 (десять) календарных дней или не выбирает Кандидата 30 (тридцать) календарных дней, замена считается предоставленной. Если Заказчик нашёл работника через другой источник, поиск по замене приостанавливается. Если Заказчик снова обратился в пределах срока замены, замена возобновляется; срок замены при этом не продлевается.

10.6. **Сроки замены и отсрочка.** Запрос на замену направляется в течение срока замены. Если замена запрошена в течение срока замены, Агентство доводит её до конца, даже если срок замены истёк во время поиска. Если Заказчик не готов начать замену (отъезд, временно работает другой человек, «пока не нужно»), он

вправе один раз письменно попросить отсрочку до окончания срока замены. На время отсрочки, но не более чем на 30 календарных дней, срок замены продлевается. Если Заказчик не возобновил замену в этот срок или не просил отсрочку, право на замену прекращается, а этап 4 считается оказанным. При возвращении после окончания срока замены новый поиск оформляется новой Заявкой; Заказчик имеет право на скидку постоянного клиента 10%.

10.7. **Невыбор Кандидата Заказчиком.** Если Агентство направило Анкеты, соответствующие Заявке (п. 4.9), а Заказчик не выбрал ни одного Кандидата, обязанность Агентства по поиску (замене) считается исполненной в части этих Анкет. Увеличение сроков поиска или замены вследствие отклонения Заказчиком соответствующих Анкет или непредоставления ответа является просрочкой Заказчика как кредитора (ст. 406 ГК РФ) и не может служить основанием для вывода о ненадлежащем оказании услуг или о недостатке услуг.

11. Проверки и персональные данные

11.1. **Достоверность сведений.** В рамках этапов 1–3 Агентство проводит собеседование и тестирование, сверяет предъявленные документы, связывается с предыдущими работодателями (если Кандидат дал их контакты) и проверяет Кандидата по собственной базе и стоп-листам агентств. Сведения в Анкете основаны на данных Кандидата и третьих лиц. Агентство проверяет их доступными ему способами, но не отвечает за сознательно ложные сведения, предоставленные Кандидатом или третьими лицами.

11.2. **Расширенная проверка.** Агентство не является государственным органом и не обязано проверять Кандидатов по базам МВД и судов. Расширенная проверка (судимость, административные правонарушения, кредитная история, цифровой след, полиграф, медицинское обследование) — отдельная платная услуга. Она выполняется профильными партнёрами только с согласия Кандидата, и её возможность зависит от гражданства Кандидата.

11.3. **Персональные данные.** ФИО, паспортные данные, адрес и контакты Кандидата передаются Заказчику только после полной оплаты и с согласия

Кандидата (Федеральный закон № 152-ФЗ). Если Заказчику нужна проверка до оплаты, он заказывает расширенную проверку через Агентство (п. 11.2).

11.4. **Использование данных.** Заказчик использует полученные данные Кандидата только для решения о найме и не передаёт их третьим лицам.

11.5. **Полиграф и психологические исследования.** Их результаты носят вероятностный характер и являются мнением специалиста, проводившего исследование, а не Агентства. Агентство не отвечает за их выводы. Отказ от Кандидата по таким результатам — право Заказчика, но объективной причиной по п. 4.9 он считается, только если выявлены подтверждённые факты (например, судимость, поддельные документы). Выводы вида «возможно, склонен к…» подтверждёнными фактами не являются.

11.6. **Персональные данные Заказчика.** Агентство обрабатывает персональные данные Заказчика и Представителя, указанные в Заявке и переписке, для заключения и исполнения договора (п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ). Для этого отдельное согласие Заказчика не требуется. После исполнения договора данные хранятся в течение срока исковой давности для защиты прав сторон (п. 7 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ). Согласие на информирование об услугах Агентства Заказчик может дать отдельным сообщением в переписке (образец размещён на сайте Агентства); это не обязательно и не влияет на оказание услуг.

12. Обход Агентства

12.1. **Представленный Кандидат.** Кандидат считается представленным Агентством в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента отправки его Анкеты или собеседования. Это правило действует и в случае, когда Заказчик нашёл его самостоятельно после получения Анкеты.

12.2. **Найм в обход Агентства.** Если такой Кандидат привлечён к работе Заказчиком, членами его семьи, его компанией или третьим лицом по рекомендации Заказчика без оплаты, Заказчик уплачивает полное вознаграждение (по тарифу, указанному в Заявке, а если тариф не определён —

100% месячной оплаты труда Кандидата при работе в России или 15% годовой оплаты труда (месячная × 12) при работе за рубежом) и штраф 30% от этого вознаграждения.

12.3. **Анкета от другого агентства.** Если анкету того же Кандидата Заказчику прислало другое агентство или лицо после Агентства, Кандидат считается представленным Агентством, и при его найме Заказчик оплачивает вознаграждение Агентству. Право на вознаграждение имеет тот, кто первым направил Анкету с согласия Кандидата.

13. Ответственность

13.1. **Ответственность Агентства.** Агентство отвечает за надлежащее оказание информационно-консультационных услуг. Агентство не отвечает за решения, поведение, качество работы Кандидата и причинённый им вред, а также за исполнение договорённостей между Заказчиком и Кандидатом.

13.2. **Ограничение ответственности.** Для Заказчиков — юридических лиц и ИП ответственность Агентства ограничена суммой полученного вознаграждения по заказу.

14. Претензии и споры

14.1. **Претензия.** Сторона направляет претензию письменно на электронную почту или в Канал связи. Срок ответа — 10 (десять) рабочих дней. Для Заказчиков — юридических лиц и ИП претензионный порядок обязателен: обращение в суд возможно после ответа на претензию или истечения срока ответа. Для Заказчиков-потребителей направление претензии до обращения в суд — право, а не обязанность.

14.2. **Право и подсудность.** Применимое право — право Российской Федерации. Споры с юридическими лицами и ИП рассматриваются в суде по месту нахождения Агентства. Споры с потребителями — по правилам подсудности, установленным законом.

14.3. **Уведомление о споре.** Сторона, направляющая претензию, копию искового заявления или иные документы по спору почтой, одновременно дублирует их на электронную почту или в Канал связи другой стороны (для Агентства — указанные в Заявке) с указанием даты подачи и наименования суда. Стороны согласовали, что электронный адрес и Канал связи являются надлежащим способом получения юридически значимых сообщений (ст. 165.1 ГК РФ).

15. Прочие условия

15.1. **Электронная переписка.** Сообщения из Канала связи Заказчика и из каналов Агентства признаются подписанными простой электронной подписью и равнозначными бумажным документам. Адреса Агентства: номер телефона (WhatsApp, Viber, Telegram, MAX) и электронная почта, с которых Агентство ведёт переписку по заказу и которые указаны в Заявке.

15.2. **Приоритет оферты.** При противоречии условий, согласованных в переписке, с офертой действует оферта, кроме прямо согласованных тарифа, суммы и сроков, а также отдельного соглашения, подписанного Агентством.

15.3. **Изменение оферты.** Агентство вправе изменить оферту, опубликовав новую редакцию. Новая редакция не применяется к уже заключённым заказам.

15.4. **Конфиденциальность.** Стороны сохраняют конфиденциальность сведений друг о друге и о Кандидатах. Для поиска Агентство вправе сообщать Кандидатам и размещать в описании вакансии сведения из Заявки, необходимые для предложения работы: состав семьи, число и возраст детей, животные, район или город, график, оплату, обязанности и требования. Это не является нарушением конфиденциальности. Фамилию, точный адрес и контакты Заказчика Агентство без его согласия не раскрывает.

16. Краткосрочный подбор

16.1. **Применение.** Вид подбора (постоянный или краткосрочный) и Период работы указываются в Заявке. К краткосрочному подбору применяются все условия

оферты с изменениями из этого раздела. При противоречии действует раздел 16.

16.2. **Анкеты и срок поиска.** Агентство направляет не менее 1 (одной) Анкеты, соответствующей основным требованиям Заявки. Пункт 4.3 не применяется; лимиты отклонённых Анкет — по п. 4.9. Срок поиска — по п. 4.2. Если дата выхода Кандидата, указанная в Заявке, наступает позже, Агентство направляет Анкеты с учётом этой даты, а Заказчик вправе рассматривать Кандидатов до неё.

16.3. **Собеседование.** Собеседование не обязательно (п. 5.8); по желанию Заказчика Агентство организует онлайн-собеседование (п. 5.1).

16.4. **Депозит и оплата.** Депозит, остаток вознаграждения и передача контактов — по п. 6.3, 6.5 и 5.10; размер вознаграждения — по тарифу краткосрочного подбора, указанному в Заявке (п. 6.1).

16.5. **Приёмка и возврат.** Этап 1 считается оказанным в момент отправки первой Анкеты; этап 2 — в момент первого собеседования, а если собеседования не было — в момент Выбора Кандидата; этап 3 — в момент Утверждения; этап 4 — по окончании Периода работы или при использовании всех замен. Таблица раздела 8 применяется с учётом этих моментов: строка «до отправки 3 анкет» означает «до отправки первой Анкеты».

16.6. **Замена.** Если сотрудничество с Кандидатом не состоялось или прекратилось до окончания Периода работы по причинам, не зависящим от Заказчика, Агентство предоставляет замену на оставшийся Период работы: направляет не менее 1 (одной) Анкеты в течение 5 (пяти) рабочих дней. Количество замен — по тарифу, указанному в Заявке. Условия замены — по п. 10.2, в том числе незамедлительное сообщение Заказчика. Пункты 10.3 и 10.6 не применяются.

16.7. **Если замена невозможна.** Если Агентство не направило Анкету на замену в срок по п. 16.6, Заказчик вправе отказаться от замены. В этом случае Агентство возвращает стоимость этапа 4 (20% вознаграждения) пропорционально неотработанной части Периода работы.

16.8. **Продление и постоянная работа.** Если Кандидат продолжает работать у Заказчика после окончания Периода работы или Заказчик снова привлекает его в

течение 12 (двенадцати) месяцев, Заказчик уведомляет Агентство до начала такой работы и доплачивает:

при продлении до 4 месяцев в общей сложности — вознаграждение по тарифу краткосрочного подбора, указанному в Заявке, за дополнительный период;

при работе более 4 месяцев в общей сложности или без срока — вознаграждение по действующему тарифу постоянного подбора, сообщённому Агентством, а если он не сообщён — 100% месячной оплаты труда (работа в России) или 15% годовой оплаты труда (работа за рубежом), за вычетом уже уплаченного вознаграждения.

Если Заказчик не уведомил Агентство, применяется п. 12.2.

Реквизиты Агентства: ИП Олимп Александра Эдуардовна, ОГРНИП 322774600164197, ИНН 772461674489, р/с 40802810338000297356 в ПАО СБЕРБАНК, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225; г. Москва, ул. Арбат, 54/2, стр. 1, офис 411; телефон +7 925 000-48-84, email info@abc-f.ru.

Приложения

Приложение 1. Заявка

ЗАЯВКА № __ к договору-оферте (редакция № 1 от 01.11.2026), дата __.__.____

Поле	Значение
Исполнитель	ИП Олимп Александра Эдуардовна (ОГРНИП 322774600164197, ИНН 772461674489); телефон и e-mail для связи: +7 925 000-48-84, info@abc-f.ru
Заказчик	ФИО или компания; город проживания; телефон; e-mail
Представитель	ФИО, роль (ассистент, супруг и т. п.), телефон
Вид подбора	постоянный / краткосрочный

Поле	Значение
Период работы (для краткосрочного)	с __.__.____ по __.__.____
Должность и место работы	
Основные требования	График: ____; проживание ____; дети: ____ (число, возраст); животные: ____; площадь дома: ___; языки; гражданство; водительские права и авто; опыт; образование
Пожелания (не обязательны)	дата выхода; возраст; наличие виз
Обязанности Кандидата	перечень работ (например: уход за ребёнком, занятия, прогулки, приготовление еды, уборка детской)
Оплата труда Кандидата	__ в месяц (или __ в день) — от неё считается вознаграждение
Тариф	название тарифа; вознаграждение __% от __ (месячной / годовой оплаты, оплаты за Период работы)
Вознаграждение (ориентировочно)	__ ₽ без НДС (окончательная сумма — в Акте об оказании услуг)
Депозит (или предоплата)	__ ₽ без НДС; НДС __% — __ ₽; итого к оплате __ ₽
Валюта оплаты	__
Замена кандидата	количество замен: __; срок замены: __ дней с даты Акта об оказании услуг

Заказчик утверждает Заявку и соглашается с договором-офертой, размещённым на сайте Агентства (редакция № 1 от 01.11.2026): ответом «Подтверждаю» в переписке, подписью ниже или оплатой депозита. Заявку можно утвердить и текстом в чате, если в нём есть те же сведения. По желанию Заказчик может

отдельным сообщением дать согласие на информирование об услугах Агентства (образец — на сайте Агентства).

Агентство: _____ · Заказчик: _____

Приложение 2. Акт об оказании услуг и утверждении Кандидата

Акт об оказании услуг и утверждении Кандидата (сообщение в чат или документ) к Заявке № __ от __.__.____:

Индивидуальный предприниматель Олимп Александра Эдуардовна (далее — Агентство) и _____ (далее — Заказчик) составили настоящий Акт к договору-оферте (редакция № 1 от 01.11.2026) и Заявке № __ о нижеследующем:

1. Агентство оказало Заказчику информационно-консультационные услуги по поиску и отбору Кандидатов в соответствии с офертой и п. 6.6.

2. Заказчик (его Представитель) ознакомился с Анкетой Кандидата (анкета № __) и [провёл с Кандидатом собеседование __.__.____ / выбрал Кандидата по Анкете] (нужное оставить), обсудил условия работы. Кандидат подтвердил готовность к сотрудничеству [на собеседовании / сообщением Агентству __.__.____] (нужное оставить). Заказчик утвердил Кандидата.

3. Тариф __; база расчёта __; вознаграждение __ ₽ без НДС; НДС __% — __ ₽; итого __ ₽; оплачено ранее __ ₽; к оплате __ ₽ (с НДС). Срок замены до __.__.____ (если выход Кандидата согласован позднее — с учётом этого, п. 1.5; при краткосрочном подборе — Период работы с __ по __).

4. Этапы 1–3 (поиск и Анкеты, собеседования, утверждение Кандидата) оказаны в полном объёме, оценены и приняты Заказчиком до передачи контактов, претензий к ним нет. Заказчику известно, что если впоследствии сотрудничество с Кандидатом не состоится или прекратится, это не является недостатком услуг и влечёт замену Кандидата (п. 5.12, 9.3, раздел 10). Акт является основанием для оплаты. Контакты Кандидата передаются после оплаты.

Заказчик подтверждает Акт ответом «Подтверждаю», подписью или оплатой счёта.

Приложение 3. Акт замены

Акт замены (сообщение в чат или документ) к Заявке № __ от __.__.____:

Индивидуальный предприниматель Олимп Александра Эдуардовна (далее — Агентство) и _____ (далее — Заказчик) составили настоящий Акт замены к договору-оферте (редакция № 1 от 01.11.2026) и Заявке № __ о нижеследующем:

1. Причина замены: сотрудничество с Кандидатом не состоялось / прекратилось (нужное оставить).
2. Направлены Анкеты (при краткосрочном подборе — не менее 1, п. 16.6) № __, __, __ (дата __.__.____).
3. Заказчик выбрал Кандидата (анкета № __) / замена предоставлена по п. 10.3 (указать основание).
4. Осталось замен: __; срок замены до __.__.____.